



ノラセル Lite 使い方ガイド

電話に出られなくても、予約を逃さない。はじめての設定はこの順番で。

 このガイドをPDFで保存・印刷する

目次

1. 申し込んだあとの流れ
2. ① 受付の内容を設定する（AIと会話・あとから編集）
3. ② AI受付の ON / OFF を切り替える
4. ③ スマホのホーム画面に追加する
5. ④ 予約のお知らせの受け取り方
6. ⑤ 予約者一覧・出船中止連絡・前日リマインド
7. ⑥ Googleカレンダー連携（オプション）
8. よくある質問

申し込んだあとの流れ

- 1 お申し込み後、**予約専用の電話番号と設定用リンク**がメールで届きます。
- 2 届いたリンクから、**受付の内容（釣りもの・お知らせ先など）を設定**します（下の①）。
- 3 店の予約番号として、その**専用番号をお客様にご案内**ください（名刺・看板・ホームページ・SNSなど）。

「設定用リンク」とは？

お申し込み後にメールで届く、**あなたのお店専用の設定ページのURL**です（件名：「【ノラセル】〇〇様 受付設定のご案内」）。このリンクを開くと、釣りものやお知らせ先などの受付設定ができます。

・リンクを知っている人は誰でも設定を変更できる「合言葉つきURL」です。**他の人に転送しないでください。**

- ・ 毎回メールから探さずに済むよう、**ブックマークやホーム画面に追加しておく**と便利です（下の③）。
- ・ 見つからないときは、メール（迷惑メールフォルダも）をご確認いただくか、ノラセルへご連絡ください（再送します）。

① 受付の内容を設定する

メールで届いた設定用リンクを開くと設定画面が出ます。設定は「**AIと会話して設定する**」で完成させ、あとから変えたいところは「**今すぐ変えられる設定**」でいつでも直せます。

AIと会話して設定する **かんたん・おすすめ**

設定画面の上部にある「**AIからの質問に答えて設定する**」を押すと、AIが1問ずつやさしく質問します。答えていくだけで受付設定がぜんぶ完成します。専門用語やむずかしい入力はいりません。

- 1 設定画面を開き、上部の「**AIからの質問に答えて設定する**」を押します。
- 2 「**はじめる**」を押すと、AIが「**質問1:**」のように**1問ずつ**質問します。画面に出る**ボタンを押すか、文字を入力して送信**で答えていきます。
- 3 全部答えると**確認画面**に質問と回答の一覧が出ます。内容を確認して「**この内容で設定する**」を押すと完了です。直したいときは「**設定せずに最初からやり直す**」でやり直せます。

聞かれること（例）：乗合／仕立てのどちらを受けるか・呼び名（釣りもの／釣りプラン）・釣りもの・電話の最初のあいさつ・予約のお知らせ先・予約以外の問い合わせも受けるか・AI受付を今すぐ始めるか。

途中でやめても、あとからやり直せます。

Googleカレンダー連携（⑤）をお使いの宿では、釣りものはカレンダーから自動でご案内するため、AIは釣りものを質問しません（そのぶん質問が1つ少なくなります）。

あとから一部だけ変える

設定画面の「**今すぐ変えられる設定**」で、次の3つはいつでも直接変更できます（そのほかの項目を変えたいときは、もう一度「**AIと会話して設定する**」からどうぞ）。

- A お迎えメッセージ**：電話の最初のあいさつ文を変更できます（空欄にすると標準の文面で読み上げます）。
- B 釣りもの**：電話で読み上げる候補を1行ずつ（例：アジ / マダイ / タチウオ）。最初から例が入っているので、お店の魚に書き換えるだけでOK。呼び名（釣りもの／釣りプラン）も選べます。
- C AI受付 ON / OFF**：電話をAIに受けさせるかを、その場で切り替えられます（詳しくは②）。

設定画面の上部に「設定例（電話の流れの図）」があります。どんな順番でお客様に聞くか一目で分かります。

② AI受付の ON / OFF を切り替える

「いまは自分で電話に出たい」というときは、ワンタップで AI受付を OFF にできます。

ON AI受付 ON：電話はAIが受け付けます（あなたが出られなくても予約を取りこぼしません）。

OFF AI受付 OFF：電話は転送先につながります（転送先が空のときは受付停止のご案内）。

この切り替え専用ページを、次の③でホーム画面に置いておくと、毎日ワンタップで使えます。ページ内の「⚙️ 詳細設定を開く」から、いつでも設定画面に戻れます。

③ スマホのホーム画面に追加する

切り替えページをホーム画面に置くと、**アプリのように1タップ**で開けます。

ここが一番大事

💡 一度ホーム画面に追加すれば、次からはこのアイコンをタップするだけ。設定を変えたいときも、メールから設定リンクを探す必要はもうありません。
(万一メールを失くしても、ホーム画面のアイコンから開けます。)

iPhone の場合 (Safari で開いてください)

- 1 メールで届いた設定用リンク (「受付設定のご案内」メールに記載) を **Safari** で開く (カメラやLINE内で開いた場合は「Safariで開く」を選ぶ)。
- 2 画面下の共有ボタン (□に↑) をタップ。
- 3 メニューを下にスクロールして「ホーム画面に追加」→ 右上の「追加」。

Android の場合 (Chrome で開いてください)

- 1 メールで届いた設定用リンク (「受付設定のご案内」メールに記載) を **Chrome** で開く。
- 2 右上のメニュー (⋮) をタップ。
- 3 「ホーム画面に追加」(または「アプリをインストール」) → 追加。



ホーム画面のアイコン
例
(タップで設定画面)

機種によってアイコンの余白や角の丸みなど見え方が多少変わることがありますが、機能は同じです。

※プライベートモードでは「ホーム画面に追加」が出ないことがあります。通常モードでお試しください。

④ 予約のお知らせの受け取り方

新しい予約が入ると、設定したメール（標準）またはSMS（オプション）にお知らせが届きます。

- 1 お知らせ内のリンクを開くと、**予約の確定／お断り**ができます。
- 2 お知らせ先は船長・女将・事務所など**複数登録**できます（設定画面でいつでも変更）。

メールが届かないときは、迷惑メールフォルダと、送信元 **noreply@norasell.net** の 連絡先登録をご確認ください。

⑤ 予約者を確認して、出船中止・リマインドを一斉連絡する

AI電話予約で入ったその日の予約を一覧で確認し、**お客様全員へまとめてSMS**を送れます。天候などで**出船を取りやめるときや、前日のリマインド**にお使いください。

- 1 設定画面の「 **予約者一覧**」を開き、**連絡したい日**を選びます。その日の予約者（お名前・電話番号・人数・釣りもの）が一覧で出ます。
- 2 「**この日の予約者に出船中止を一斉連絡**」または「**前日リマインドを送る**」を押します。前日でも当日でも、**日付を選べばその日の予約者に送れます**。
- 3 **確認画面**に、送信先のお客様一覧と**送る文面**が表示されます。文面は**自由に修正**できます。よければ「**この内容で送信する**」を押すと、対象のお客様全員へSMSが届きます。

 **電話番号はタップでそのまま発信**できます。SMSが届かないお客様（LINEでのご予約など）へは、一覧の番号から直接お電話ください。

 **この一覧・一斉連絡に出るのは「AI電話予約で受けたご予約」だけです**。船長が直接お電話などで受けたご予約は含まれません。それらのお客様へは、これまでどおり個別にご連絡ください。

⑥ Googleカレンダー連携（有料オプション）

Googleカレンダーと連携すると、**その日の出船予定に合わせた受付**ができます。使わなくても受付はできますので、必要な方だけご利用ください。

- ✓ 出船予定の日にカレンダーへ予定を入れておくと、AIは**その日に出る釣りものだけ**をお客様にご案内します。
- ✓ 成立した予約は、**自動でGoogleカレンダーに書き込まれます**（あなたのカレンダーで予定をまとめて確認できます）。

申し込み時に選んだ場合（おすすめ）

- 1 お申し込みフォームで「**Googleカレンダー連携を希望する**」にチェックし、連携先の**Gmail（または Google Workspace）アドレス**を入力します（有料オプション）。
- 2 お申し込みが完了すると、**予約用カレンダーが自動で作成され、入力したGmailに共有**されます。あなたのGoogleカレンダーに予約用カレンダーが追加され、**設定画面の連携も最初からONの状態**です（ご自身でチェックを入れる作業は不要）。
- 3 あとは普段どおり、その**共有カレンダーに出船予定を入れるだけ**。その日に出る釣りものだけが自動でお客様にご案内されます。



カレンダーに書いた釣りもの（例：8月3日＝タチウオ）が、その日の電話でそのままご案内されます。日によって釣りものが変わっても、カレンダーを変えるだけで自動で切り替わります。

あとから連携したい場合

- + お申し込み時に選ばなかった場合は、**ノラセルにご連絡ください**。準備ができしだい、設定画面の「**④ 通知設定**」にある「**Google カレンダー連携を使う**」で使えるようになります。

連携をやめたいときは、設定画面の「Google カレンダー連携を使う」のチェックを外せば、設定した釣りものを毎回ご案内する状態に戻ります。

よくある質問

設定リンクを失くしました。

お申し込み後に届いた「**受付設定のご案内**」メールをご確認ください（迷惑メールフォルダもご確認ください）。見つからない場合はノラセルへご連絡いただければ再送します。

お客様にはどの番号を伝えればいい？

お申し込み後に届いた**予約専用番号**です。普段の電話番号とは別の、予約を受けるための番号です。

AIが受けた予約はどこで分かる？

登録したメール（標準）／SMS（オプション）にお知らせが届きます。そこから確定・お断りができます。

「仕立て」など船を貸し切る予約も受けられる？

はい。設定の「予約種別」で仕立てを登録し、「船長折り返し」に指定すると、AIは日時・人数をお預かりし、船長が折り返して確定する流れにできます。

解約したい。

いつでも解約できます。設定画面の「**お支払い・解約の管理**」ボタンから、ご自身で解約できます（Stripeの画面でお支払い方法の変更・プランの解約ができます）。ご不明な点があればノラセルへご連絡ください。

お困りのときは [ノラセル Lite トップ](#) からお問い合わせください。

© ノラセル Lite